



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20 февраля 2018 года N 103/пр**

**Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"**

В соответствии с пунктом 3 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст.1405; 2007, N 43, ст.5208; 2008, N 15, ст.1564; 2009, N 20, ст.2472; N 52, ст.6570; 2011, N 30, ст.4634; N 47, ст.6646; 2012, N 43, ст.5876; 2013, N 2, ст.91; N 8, ст.837; 2015, N 40, ст.5556; 2016, N 28, ст.4751; N 50, ст.7090; 2017, N 2, ст.368; N 32, ст.5075; 2018, N 1, ст.356; N 3, ст.546), и подпунктом 5.2.43 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст.6117; 2014, N 12, ст.1296; N 40, ст.5426; N 50, ст.7100; 2015, N 2, ст.491; N 4, ст.660; N 22, ст.3234; N 23, ст.3311, ст.3334; N 24, ст.3479; N 46, ст.6393; N 47, ст.6586, ст.6601; 2016, N 2, ст.376; N 6, ст.850; N 28, ст.4741; N 41, ст.5837; N 47, ст.6673; N 48, ст.6766; N 50, ст.7112; 2017, N 1, ст.185; N 8, ст.1245; N 32, ст.5078; N 33, ст.5200; N 49, ст.7468; N 52, ст.8137), приказываю:

1. Утвердить Порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. N 673/пр "Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2015 г., регистрационный N 39481).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра



строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Ю.С.Гордеева.

Министр  
М.А.Мень

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
1 июня 2018 года,  
регистрационный N 51251

Приложение  
к приказу  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 20 февраля 2018 года N 103/пр

**Порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"**

**I. Учет бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"**

1.1. Федеральное казенное учреждение "Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ" Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России) обеспечивает учет бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 3, ст.546) (далее соответственно - бланк сертификата, сертификат, основное мероприятие), в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный N 19452) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. N 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10



декабря 2012 г., регистрационный N 26060), [от 29 августа 2014 г. N 89н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2014 г., регистрационный N 34361), [от 6 августа 2015 г. N 124н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2015 г., регистрационный N 38719), [от 1 марта 2016 г. N 16н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный N 41570), [от 16 ноября 2016 г. N 209н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741) и [от 27 сентября 2017 г. N 148н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 октября 2017 г., регистрационный N 48573) (далее - порядок, предусмотренный для учета бланков строгой отчетности).

1.2. Бланки сертификатов списываются с учета в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России путем их передачи федеральным органам исполнительной власти (федеральным государственным органам), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы исполнительной власти), органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований или органам местного самоуправления муниципальных образований, в границы которых включены территории, ранее входившие в закрытые административно-территориальные образования (далее - органы местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований), осуществляющим выдачу сертификатов, или в случаях, указанных в [пункте 3.1 настоящего Порядка](#), - путем составления акта о списании бланков строгой отчетности по [форме](#), утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти \(государственными органами\), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными \(муниципальными\) учреждениями, и Методических указаний по их применению"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519) с изменениями, внесенными [приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 209н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741) и [от 17 ноября 2017 г. N 194н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный N 49282) (далее - акт о списании бланков строгой отчетности).

1.3. Передача бланков сертификатов органам исполнительной власти (органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) производится ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России по накладным в случае получения бланков сертификатов представителями органов исполнительной власти (органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) или по актам приема-передачи бланков сертификатов в случае доведения бланков сертификатов до органов исполнительной власти (органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) почтой, фельдъегерской или специальной связью.

1.4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований с момента получения бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

1.5. Бланки сертификатов списываются с учета в органах исполнительной власти путем передачи заполненных бланков сертификатов в воинские части, организации, учреждения федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) или в органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия (далее - органы, осуществляющие вручение сертификатов



гражданам - участникам основного мероприятия), или в случаях, указанных в [пункте 3.2 настоящего Порядка](#), путем составления [акта о списании бланков строгой отчетности](#).

Передача бланков сертификатов органам, осуществляющим вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, производится органами исполнительной власти по накладным в случае получения бланков сертификатов представителями органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, или по актам приема-передачи бланков сертификатов в случае доведения бланков сертификатов до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, почтой, фельдъегерской или специальной связью.

Не допускается доведение органами исполнительной власти до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, незаполненных бланков сертификатов.

1.6. Органы, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

Учет бланков сертификатов ведется в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно [приложению N 4 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст.1405; 2007, N 43, ст.5208; 2008, N 15, ст.1564; 2009, N 20, ст.2472; N 52, ст.6570; 2011, N 30, ст.4634; N 47, ст.6646; 2012, N 43, ст.5876; 2013, N 2, ст.91; N 8, ст.837; 2015, N 40, ст.5556; 2016, N 28, ст.4751; N 50, ст.7090; 2017, N 2, ст.368; N 32, ст.5075; 2018, N 1, ст.356; N 3, ст.546) (далее соответственно - Правила, книга учета выданных сертификатов).

В книгу учета выданных сертификатов заносятся данные по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в книге учета выданных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица органа, осуществляющего вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, и оттиском печати указанного органа.

1.7. Бланки сертификатов списываются с учета в органе, осуществляющем вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, путем их вручения гражданам - участникам основного мероприятия или в случаях, указанных в [пункте 1.8 настоящего Порядка](#), путем возврата в орган исполнительной власти по актам приема-передачи бланков сертификатов, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных сертификатов.

1.8. Возврату органами, осуществляющими вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, в орган исполнительной власти подлежат бланки сертификатов в следующих случаях:

повреждение бланка сертификата;

наличие ошибок, допущенных при заполнении бланка сертификата (грамматических либо в данных гражданина - участника основного мероприятия или членов его семьи);



невручение сертификата гражданину - участнику основного мероприятия до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия, в связи с отказом гражданина - участника основного мероприятия от получения сертификата, непредставлением (представлением в неполном объеме) им документов, указанных в [пункте 44 Правил](#), выявлением недостоверных сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в [подпункте "а" пункта 44 Правил](#) ;  
возврат сертификата его владельцем.

1.9. Бланки сертификатов списываются с учета в органах местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований путем их вручения гражданам - участникам основного мероприятия или в случаях, указанных в [пункте 3.2 настоящего Порядка](#), путем составления [акта о списании бланков строгой отчетности](#).

1.10. Учет органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований заполненных бланков сертификатов ведется в книге учета выданных сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем заполненным бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в книге учета выданных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования и оттиском печати указанного органа.

## II. Хранение бланков сертификатов

2.1. Бланки сертификатов должны храниться в металлических несгораемых шкафах с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или в сейфах не ниже I класса устойчивости к взлому согласно требованиям [ГОСТ Р 50862-2012 "Национальный стандарт Российской Федерации. Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому"](#), принятым и введенным в действие [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2012 г. N 1031-ст "Об утверждении национального стандарта"](#) <sup>1</sup>, с изменениями, внесенными [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 ноября 2015 г. N 1721-ст](#). При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы. На дверях помещения, в котором хранятся бланки сертификатов, должен быть установлен замок (цилиндровый механизм) не ниже I класса надежности согласно требованиям [ГОСТ 5089-2011 "Межгосударственный стандарт. Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия"](#), принятым и введенным в действие [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 сентября 2012 г. N 394-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта"](#) <sup>2</sup>.

<sup>1</sup> М.: Стандартинформ, 2014.

<sup>2</sup> М.: Стандартинформ, 2013.

2.2. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам основного мероприятия, хранятся в учетных делах граждан - получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата (в учетном деле гражданина).

## III. Уничтожение бланков сертификатов

3.1. Списанию с учета в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России путем составления [акта о списании бланков строгой отчетности](#) подлежат бланки сертификатов в случае



их повреждения.

3.2. Списанию с учета в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований путем составления [акта о списании бланков строгой отчетности](#) подлежат бланки сертификатов в следующих случаях:

повреждение бланка сертификата;

наличие ошибок, допущенных при заполнении бланка сертификата (грамматических либо в данных гражданина - участника основного мероприятия или членов его семьи);

невручение сертификата гражданину - участнику основного мероприятия до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия, в связи с отказом гражданина - участника основного мероприятия от получения сертификата, непредставлением (представлением в неполном объеме) им документов, указанных в [пункте 44 Правил](#), выявлением недостоверных сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в [подпункте "а" пункта 44 Правил](#) ;

возврат сертификата его владельцем.

3.3. Бланки сертификатов, списанные в соответствии с [подпунктами 3.1](#) и [3.2 настоящего Порядка](#), подлежат уничтожению путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания.

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

Официальный интернет-портал  
правовой информации  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 01.06.2018,  
N 0001201806010027

[Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" \(Источник: ИСС "КОДЕКС"\)](#)