



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июня 2017 года N 543/19**

**Об утверждении Порядка рейтингования библиотек муниципальных образований  
Московской области и их руководителей**

В целях обеспечения эффективной деятельности библиотек муниципальных образований Московской области и их руководителей Правительство Московской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рейтингования библиотек муниципальных образований Московской области и их руководителей.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области организовать участие библиотек муниципальных образований и их руководителей в проведении рейтингования.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области  
А.Ю.Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 28 июня 2017 года N 543/19

**Порядок рейтингования библиотек муниципальных образований Московской области и их руководителей**



## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и проведения рейтингования общедоступных библиотек муниципальных образований Московской области (далее - библиотеки) и их руководителей.

2. Под рейтингованием в данном Порядке понимается оценка деятельности библиотек и их руководителей, основанная на достигнутых показателях, (таблица 1 и 2 настоящего порядка).

3. В результате рейтингования формируется количественная оценка качественных показателей, отражающих эффективность деятельности библиотек (далее - рейтинг).

4. Рейтинг формируется 2 раза в год по итогам деятельности библиотек и их руководителей за полугодие.

## II. Цели и задачи рейтинговой оценки

5. Формирование рейтинга библиотек и их руководителей осуществляется в целях:

обеспечения эффективной деятельности библиотек и их руководителей и формирования сопоставительной (обобщенной) характеристики состояния библиотек;

определения лидеров и принятия объективных решений по развитию библиотек;

повышения качества услуг, предоставляемых библиотеками.

6. Формирование рейтинга библиотек направлено на решение следующих задач:

контроль эффективности работы библиотек и их руководителей;

подготовка и предоставление объективной информации, отражающей деятельность каждой библиотеки и сети в целом;

выявление и популяризация положительного опыта работы лучших библиотек;

стимулирование повышения эффективности и результативности деятельности библиотек.

7. При формировании рейтинга учитываются следующие принципы:

объективность и достоверность информации;

обеспечение репрезентативности показателей для оценки деятельности библиотек;

стимулирование участников рейтингования к улучшению деятельности;

открытость результатов рейтингования.



### III. Целевая аудитория

8. Участниками рейтингования являются библиотеки и их руководители.

9. Потребителями информации о результатах рейтингования являются:

пользователи библиотек;

жители Московской области;

работники библиотек;

органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере культуры;

центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

общественные организации.

### IV. Организация и проведение рейтингования

10. Проведение рейтингования библиотек и их руководителей осуществляет Министерство культуры Московской области (далее - Министерство).

11. Функции Министерства при проведении рейтингования:

Министерство:

доводит настоящий Порядок до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

утверждает своим распоряжением формы документов, необходимых для рейтингования (далее - рейтинговые формы);

запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области сведения в соответствии с рейтинговыми формами;

организует приём рейтинговых форм, в электронном виде и на бумажных носителях;

оказывает содействие, методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области при подготовке и проведении рейтингования;

проводит анализ рейтинговых форм библиотек;

формирует сводный рейтинг библиотек и их руководителей два раза в год.



12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

13. Информация, отраженная в рейтинговых формах предоставляется ежегодно два раза в год, даты ее предоставления определяются Министерством.

#### V. Методика формирования рейтинга библиотек и их руководителей

14. Основные принципы выбора критериев:

показатель должен рассчитываться на основе проверяемых данных;

представляемая информация должна содержать количественный показатель;

представляемая информация должна соответствовать данным, приведенным в таблице 1 и 2 настоящего порядка.

15. Рейтингование руководителей производится по следующим критериям:

Таблица 1

N	Группа критериев	Наименование критерия	Показатель	Условное обозначение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Кадры	Руководитель	Высшее образование, профессиональная переподготовка	P <sub>1.1</sub>	"0" - отсутствие "1" - наличие (на основании подтверждающих документов)
			Наличие наград в профессиональной сфере деятельности (государственные и ведомственные награды федерального и регионального уровня) у директора	P <sub>1.2</sub>	"0" - нет наград "1" - награды муниципального уровня "2" - награды регионального и федерального уровня/ звание (суммируются)
			Повышение квалификации по направлениям: менеджмент, экономика, право, управление персоналом	P <sub>1.3</sub>	"0" - отсутствие "1" - наличие (на основании подтверждающих документов)



			Управленческий опыт	P <sub>1.4</sub>	"0" - менее 3 лет "1" - от 3 до 6 лет "2" - более 6 лет
			Публикации, выступления на конференциях	P <sub>1.5</sub>	"0" - отсутствие "1" - наличие в муниципальных/региональных "2" - наличие во всероссийских/ международных (суммируются)
			Успешный опыт реализации проектов (развитие, инновации и др.)	P <sub>1.6</sub>	"0" - нет "1" - муниципальных проектов "1" - региональных проектов "2" - федеральных и международных проектов (суммируются)
2		Команда	Доля специалистов (без учета руководящих работников) до 35 лет относительно общего числа специалистов за отчетный период	P <sub>2.1</sub>	"0" - менее 8% "2" - от 8%
			Доля специалистов, повысивших квалификацию (на основании подтверждающих документов)	P <sub>2.2</sub>	"0" - менее 50% "1" - от 50% до 80% "2" - 80% и более
3	Достижения	Активность	Гранты, премии, победы	P <sub>3.1</sub>	"0" - не участвовали "1" - есть заявки "2" - победа регионального уровня "3" - победа федерального уровня (суммируются)
			Участие в областных и межрайонных мероприятиях	P <sub>3.2</sub>	"0" - участие не осуществлялось "1" - межрайонные "2" - областные (суммируются)



			Привлечение спонсорской и благотворительной помощи	Р <sub>3,3</sub>	"0" - не привлекались "1" - привлечена помощь до 500 тыс.руб. "2" - привлечена помощь более 500 тыс.руб.
4		Развитие	Концепция развития библиотеки	Р <sub>4,1</sub>	"0" - отсутствие "2" - наличие
5	Пространство	Информатизация	Доля работников, использующих информационно-коммуникационные технологии в работе	Р <sub>5,1</sub>	"0" - не используются "1" - используются до 50% "2" - используется в 50% и более
			Возможность пользователя оставить публичный отзыв об организации на сайте	Р <sub>5,2</sub>	"0" - нет "1" - да
			Возможность электронной записи на оказание услуг через сайт	Р <sub>5,3</sub>	"0" - не предусмотрена "1" - предусмотрена
			Возможность обратной связи с пользователями посредством сайта, социальных групп, портала и др.	Р <sub>5,4</sub>	"0" - не предусмотрена "1" - предусмотрена
6		Соответствие стандартам учреждения	Соблюдение мер противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима в организации	Р <sub>6,1</sub>	"0" - наличие жалоб "1" - отсутствие жалоб
7	Менеджмент	Клиенто-ориентированность	Проведение специализированных мероприятий (открытых встреч, конференций, семинаров и пр.) с населением для получения обратной связи и обсуждения проблем	Р <sub>7,1</sub>	"0" - не проводятся "1" - проводятся один раз в 6 месяцев или реже "2" - проводятся один раз в квартал или чаще
			Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг организацией	Р <sub>7,2</sub>	"0" - есть жалобы; "2" - нет жалоб.
			Проведение опросов среди пользователей об удовлетворенности услугами	Р <sub>7,3</sub>	"0" - опросы не проводятся "1" - опросы проводятся
			Доля потребителей услуг, положительно оценивающих компетентность	Р <sub>7,4</sub>	"0" - менее 50%, "1" - от 50%-70%
8					



			работников организаций		"2" - от 70%-100%
9	Результативность		Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	$P_{8.1}$	"0" - менее 30% "1" - от 30% до 70 "2" - от 70% и более
			Востребованность услуг библиотеки населением (посещения)	$P_{8.2}$	"0" - нет увеличения "2" - свыше 0% до 20% "3" - свыше 20%
	Финансы		Своевременная выплата заработной платы работникам	$P_{8.3}$	"0" - есть жалобы на несвоевременность выплат "1" - заработная плата выплачивается своевременно

16. Формула определения итоговой суммы баллов по всем показателям, набранной руководителем библиотеки:

$$N_{рук} = \sum_{i=1, n}^q P_{ij}, \text{ где}$$

$N_{рук}$  - итоговая сумма баллов по всем показателям, набранная руководителем библиотеки;

$P$  - значение показателя оценки руководителя библиотеки;

$i$  - порядковый номер группы критериев оценки руководителя библиотеки;

$j$  - порядковый номер показателя в группе критериев оценки руководителя библиотеки.

17. Обоснование значений показателей рейтинговой оценки руководителей библиотек и методика их расчета утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.

18. По итогам расчёта численного значения балла руководителя библиотеки формируется таблица рейтингования библиотек со следующей структурой:

муниципальное образование;

наименование библиотеки;

фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки;

численное значение балла руководителя библиотеки.



19. Сформированная таблица рейтингования руководителя библиотеки подлежит ранжированию от наибольшего значения балла библиотеки к наименьшему.

20. На основе численных значений рейтинга библиотеки распределяются по уровням:

0-14 баллов "4 уровень";

15-27 баллов "3 уровень";

28-39 баллов "2 уровень";

40-50 баллов "1 уровень".

Отнесение руководителя библиотеки по итогам рейтингования к одному из уровней является основанием для присвоения баллов по показателю "занимаемая руководителем позиция в рейтинге" при рейтинговании библиотек.

21. Рейтингование библиотек производится по следующим критериям:

Таблица 2

N	Группа критериев	Наименование критерия	Показатель	Условное обозначение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Кадры	Руководитель	Занимаемая руководителем позиция в рейтинге	У <sub>1.1</sub>	"0" - руководитель находится в "4 уровне" "1" - руководитель находится в "3 уровне" "2" - руководитель находится во "2 уровне" "3" - руководитель находится в "1" уровне
		Команда	Доля работников с высшим образованием и средним библиотечным относительного основного персонала	У <sub>1.2</sub>	"0" - менее 20% "2" - от 20% до 47% "5" - 47% и более
			Доля профильных и административных работников, имеющих	У <sub>1.3</sub>	"0" - до 10% "2" - от 10% до 30%





			подтверждение профессиональных достижений на региональном/ федеральном/ международном уровнях к общему числу работников		"3" - от 30% и более
			Доля сотрудников с эффективным контрактом	У <sub>1.4</sub>	"0" - работники не переведены на эффективный контракт "3" - работники переведены на эффективный контракт
			Укомплектованность работниками	У <sub>1.5</sub>	"0" - менее 95% "1" - от 95%-100%
2	Достижения	Активность	Наличие условий для самообразования жителей	У <sub>2.1</sub>	"0" - отсутствие "3" - наличие
			Наличие условий для досуга жителей	У <sub>2.2</sub>	"0" - отсутствие "2" - наличие
			Доля новых книг относительно книжного фонда библиотеки	У <sub>2.3</sub>	"0" - менее 20% "1" - от 20% до 30% "2" - от 30% до 40% "5" - от 40% и более
3	Пространство	Управление имуществом	Оформлены и /или зарегистрированы права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в пользовании у учреждения	У <sub>3.1</sub>	"0" - нет "1" - да
		Информатизация	Полнота, доступность, актуальность информации о библиотеке, размещаемой на официальном сайте библиотеки и официальном сайте bus.gov.ru	У <sub>3.1</sub>	"0" - сайты не предоставляют исчерпывающей информации "1" - сайты предоставляют исчерпывающую информацию о структуре "2" - сайты предоставляют



			исчерпывающую информацию о структуре организации и услугах
	Наличие и ведение страниц и аккаунтов в социальных сетях, освещающих работу библиотеки	У <sub>3.2</sub>	"0" - отсутствие/не размещение информации "1" - наличие/обновление информации
	Зона покрытия Wi-Fi охватывает все функциональные помещения организации	У <sub>3.3</sub>	"0" - нет "1" - да
	Электронный каталог	У <sub>3.4</sub>	"0" - до 40% "2" - от 40% до 70% "3" - от 70% до 99,9% "5" - 100% электронный каталог
	Электронные ресурсы для читателей	У <sub>3.5</sub>	"0" - отсутствие "1" - наличие оцифрованных изданий собственных "1" - доступ к другим эл. ресурсам "2" - доступ к Национальной электронной библиотеки (НЭБ) "2" - доступ к удаленному читальному залу Президентской библиотеки (суммируются)
	Электронный читательский билет	У <sub>3.6</sub>	"0" - отсутствие "4" - наличие
Соответствие стандартам учреждения	Соответствие стандарту управления ресурсами организации	У <sub>3.7</sub>	"0" - соответствие менее 50% положений стандарта "2" - соответствие 75% и более положений стандарта "5" - соответствие



					100% положений стандарта
			Соответствие стандарту оформления организации	У <sub>3.8</sub>	"0" - соответствие менее 75% положений стандарта "2" - соответствие 75% и более положений стандарта "5" - соответствие 100% положений стандарта
		Прочее	Доступная среда (исполнение управленческих решений, определенных паспортом доступности объекта)	У <sub>3.9</sub>	"0" - Паспорт доступности выполнен менее 50% "1" - Паспорт доступности выполнен на 50%-80% "2" - Паспорт доступности выполнен на 80%-99,9% "4" - Паспорт доступности выполнен на 100%
4	Менеджмент	Клиенто-ориентированность	Проведение специализированных мероприятий (открытых встреч, конференций, семинаров и пр.) с населением для получения обратной связи и обсуждения проблем	У <sub>4.1</sub>	"0" - не проводятся "1" - проводятся один раз в квартал или реже "2" - проводятся два раза в квартал или чаще
			Удобный режим работы для посетителей: суббота-воскресенье - рабочие, время работы для читателей не менее, чем до 19.00	У <sub>4.2</sub>	"0" - не удобный "2" - удобный
		Оптимизация	Положительная динамика экономии расходов на коммунальные платежи	У <sub>4.3</sub>	"0" - отсутствие "1" - присутствует
		Результативность	Развитие партнерской сети библиотеки	У <sub>4.4</sub>	"0" - отсутствие организаций-партнеров "1" - 2-3 организации-партнера "2" - более 3 организаций-партнеров



		Фактическая посещаемость (востребованность) организации гражданами относительно запланированной	У <sub>4.5</sub>	"0" - до 80% "1" - 80%-99,9% "2" - 100%
	Финансы	Прирост доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по отношению к предыдущему году (от основных видов уставной деятельности, благотворительные и спонсорские взносы, от предпринимательской деятельности)	У <sub>4.6</sub>	"0" - нет "3" - до 1,3% "5" - свыше 1,3%

22. Формула расчета итоговой суммы баллов по всем показателям, набранной библиотекой:

$$N_B = \sum_{i=1, n} \sum_{j=1, m} Y_{ij}, \text{ где}$$

$N_B$  - итоговая сумма баллов по всем показателям, набранная библиотекой;

$Y$  - значение показателя оценки деятельности библиотеки;

$i$  - порядковый номер группы критериев оценки деятельности библиотеки;

$j$  - порядковый номер показателя в группе критериев оценки деятельности библиотеки.

23. Обоснование значений показателей рейтинговой оценки руководителей библиотек и методика их расчета утверждаются распоряжением Министерства.

24. По итогам расчёта численного значения баллов библиотеки формируется таблица рейтингования библиотек со следующей структурой:

муниципальное образование;

наименование библиотеки;

численное значение баллов библиотеки.

25. Сформированная таблица рейтингования библиотек подлежит ранжированию от наибольшего значения балла к наименьшему.



26. На основе численных значений рейтинга библиотеки распределяются по уровням:

0-19 баллов "4 уровень";

20-39 баллов "3 уровень";

40-59 баллов "2 уровень";

60-73 баллов "1 уровень".

27. Отнесение библиотек по итогам рейтингования к одному из уровней может являться основанием для принятия органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области управленческих решений:

1) "1 уровень":

ключение трудового договора с руководителем библиотеки на 5 лет;

выплата премии руководителю за счет средств бюджета муниципального образования Московской области или средств, предусмотренных учреждению;

2) "2 уровень":

заключение трудового договора с руководителем библиотеки на 2 года;

направление руководителя и/или работников библиотеки на повышение квалификации;

ремонт/реконструкция библиотеки за счет средств бюджета муниципального образования Московской области, в том числе посредством муниципально-частного партнерства;

установление системы шефства библиотек;

3) "3 уровень":

заключение трудового договора с руководителем библиотеки на 1 год;

направление руководителя и/или работников библиотеки на повышение квалификации;

проведение аттестации руководителя и работников библиотек;

ликвидация учреждения и перевод имущества библиотеки в ближайшее культурно-досуговое учреждение с рейтингом не ниже "2 уровня";

организация точки доступа к информационным ресурсам, в том числе к ресурсам Национальной электронной библиотеки, внедрение нестационарных форм обслуживания;



реорганизация библиотеки;

ремонт/реконструкция библиотеки за счет средств бюджета муниципального образования Московской области, в том числе посредством муниципально-частного партнерства;

установление системы шефства библиотек;

разработка новой концепции развития библиотеки и защита на Общественном совете муниципального образования;

проведение в библиотеке проверки Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, контрольно-счетной палаты муниципального образования;

4) "4 уровень":

ликвидация библиотеки;

реорганизация библиотеки;

проведение аттестации руководителя и работников библиотек;

прекращение трудовых отношений с руководителем библиотеки.

28. Министерство вправе установить дополнительные баллы библиотекам и их руководителям. Методика определения дополнительных баллов утверждается распоряжением Министерства.

29. Отнесение библиотек к одному из уровней по итогам рейтингования может являться основанием для:

размещения информации о библиотеке на официальном сайте Министерства в специальном разделе "Доска почета";

приоритетности включения библиотеки в государственную программу Московской области "Культура Подмосковья" на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 787/39, для предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на проведение капитального ремонта и технического переоснащения объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований Московской области.

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
официальный сайт



компания ПРО-ИНФО

115419, г.Москва, ул. Орджоникидзе, д.11, стр.40, оф.7  
Тел./факс: (495) 730-07-66, e-mail: [tehexpert@proinfosoft.ru](mailto:tehexpert@proinfosoft.ru)



Правительства Московской области  
[www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru), 28.06.2017

---

Документ из профессиональной справочной системы «Кодекс»  
предоставлен сайтом [www.proinfosoft.ru](http://www.proinfosoft.ru)

Заказать бесплатную демонстрацию систем «Кодекс»  
Телефон: +7 (495) 730-07-66

