



ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2017 года N 119-ПГ

**Об утверждении Положения о советнике (помощнике) на общественных началах
Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области, первого
заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя
Правительства Московской области**

В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с
Правительством Московской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике (помощнике) на общественных началах
Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области, первого заместителя
Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства
Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 12.12.2012
N 386-ПГ "Об утверждении Положения о советнике (помощнике) на общественных началах в
Администрации Губернатора Московской области".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить
официальное опубликование настоящего постановления в "Информационном вестнике
Правительства Московской области" и размещение (опубликование) на Интернет-портале
Правительства Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального
опубликования.

Губернатор
Московской области
А.Ю.Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Московской области
от 23.03.2017 N 119-ПГ

Положение о советнике (помощнике) на общественных началах Губернатора Московской



**области, Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя
Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства
Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника (помощника) Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области на общественных началах и советника (помощника) Губернатора Московской области на общественных началах по вопросам в определенной сфере деятельности (далее соответственно - советник (помощник), должностное лицо).

2. Советником (помощником) может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

3. Советник (помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Московской области, законодательными иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

4. Основной задачей деятельности советника (помощника) является содействие в реализации полномочий должностного лица.

5. Основными функциями советника (помощника) являются:

в соответствии с поручениями должностного лица подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

оказание научно-методической помощи в реализации полномочий должностного лица.

III. Права и обязанности

6. Советник (помощник) имеет право:

вносить предложения должностному лицу по вопросам, относящимся к полномочиям



должностного лица;

участвовать по поручению должностного лица в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника (помощника).

7. В соответствии со своими функциями и задачами советник (помощник) обязан:

своевременно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица;

соблюдать установленный в Правительстве Московской области порядок работы со служебной информацией;

соблюдать порядок осуществления деятельности советника (помощника), установленный настоящим Положением.

8. Советник (помощник) не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника (помощника);

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника (помощника) или наносящие ущерб репутации должностного лица;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника (помощника).

IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника (помощника), осуществление деятельности

9. Советник (помощник) Губернатора Московской области и советник (помощник) Губернатора Московской области по вопросам в определенной сфере деятельности назначаются распоряжением Губернатора Московской области на срок, определяемый Губернатором Московской области, но не превышающий срока его полномочий.

Советник (помощник) Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области назначается распоряжением Администрации Губернатора Московской области на срок, определяемый соответственно Вице-губернатором Московской области, первым



заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области - министром Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области - руководителем Главного управления Московской области, но не превышающий срока полномочий соответствующего должностного лица.

10. Советник (помощник) не является государственным гражданским служащим Московской области или лицом, занимающим должность, не относящуюся к государственным должностям Московской области и должностям государственной гражданской службы Московской области, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником (помощником) кандидат представляет в Управление кадров Губернатора и Правительства Московской области Администрации Губернатора Московской области следующие документы:

личное заявление;

анкету (заполненную собственноручно);

паспорт;

документ об образовании (подлинник);

цветные фотографии (3 штуки) без светлого угла, размером 3×4 на матовой бумаге.

12. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе должностного лица;

в случае прекращения полномочий должностного лица;

по собственной инициативе советника (помощника);

в случае нарушения советником (помощником) пункта 8 настоящего Положения.

13. Советнику (помощнику) выдается удостоверение, предусмотренное постановлением Губернатора Московской области от 14.12.2016 N 537-ПГ "Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области", которое подлежит возврату в Управление кадров Губернатора и Правительства Московской области Администрации Губернатора Московской области при освобождении его от исполнения обязанностей советника (помощника).

14. По решению Губернатора Московской области советник (помощник) Губернатора



компания ПРО–ИНФО

115419, г.Москва, ул. Орджоникидзе, д.11, стр.40, оф.7
Тел./факс: (495) 730-07-66, e-mail: tehexpert@proinfosoft.ru



Московской области на общественных началах и советник (помощник) Губернатора Московской области на общественных началах по вопросам в определенной сфере деятельности, обеспечиваются рабочим местом, услугами и средствами сотовой связи для осуществления функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт Правительства
Московской области
www.mosreg.ru, 23.03.2017