



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2017 года N 267-ПП

Об утверждении Регламента взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг и кредитной организацией

В целях повышения эффективности организации работы по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги на территории города Москвы Правительство Москвы

постановляет:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг и кредитной организацией.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 мая 2017 года N 267-ПП

Регламент взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг и кредитной организацией

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами,



ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг и кредитной организацией (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - ГБУ МФЦ города Москвы) с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - управляющие организации), товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами (далее - ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК), ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг и кредитной организацией при заключении договоров на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги.

1.2. Правила взаимодействия подразделений ГБУ МФЦ города Москвы по вопросу организации работы в части заключения договоров на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в соответствии с настоящим Регламентом устанавливаются приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

1.3. Обработка информации, передаваемой в соответствии с настоящим Регламентом, обмен информацией в соответствии с настоящим Регламентом осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, законодательства Российской Федерации о защите информации.

Информация, представленная для заключения договоров на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги, а также полученная при исполнении указанных договоров, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

Разглашение или передача такой информации допускается только в случаях, предусмотренных договорами на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги, и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Лица, которые вправе обратиться в ГБУ МФЦ города Москвы для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги

2.1. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилое помещение в ГБУ МФЦ города Москвы обращается:

2.1.1. Управляющая организация - в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об управлении многоквартирным домом управляющей организацией.

2.1.2. ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК - в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об управлении многоквартирным домом ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.



2.2. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за коммунальные услуги в ГБУ МФЦ города Москвы обращается:

2.2.1. Управляющая организация - в случае внесения жителями многоквартирного дома платы за коммунальные услуги управляющей организации.

2.2.2. ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК - в случае внесения жителями многоквартирного дома платы за коммунальные услуги ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.

2.2.3. Ресурсоснабжающая организация - в случае принятия жителями многоквартирного дома решения о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.3. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за обслуживание запирающих устройств в ГБУ МФЦ города Москвы обращается:

2.3.1. Управляющая организация - в случае заключения договора по обслуживанию запирающих устройств между поставщиком услуги по обслуживанию запирающих устройств и управляющей организацией.

2.3.2. ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК - в случае заключения договора по обслуживанию запирающих устройств между поставщиком услуги по обслуживанию запирающих устройств и ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.

2.3.3. Поставщик услуги по обслуживанию запирающих устройств - в случае заключения договора по обслуживанию запирающих устройств между поставщиком услуги по обслуживанию запирающих устройств и жителями многоквартирного дома.

2.4. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за иные услуги, не указанные в пунктах 2.1-2.3 настоящего Регламента, в ГБУ МФЦ города Москвы обращается:

2.4.1. Управляющая организация - в случае заключения договора об оказании иных услуг между поставщиком иных услуг и управляющей организацией.

2.4.2. ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК - в случае заключения договора об оказании иных услуг между поставщиком иных услуг и ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.

2.4.3. Поставщик иных услуг - в случае заключения договора об оказании иных услуг между поставщиком иных услуг и жителями многоквартирного дома.

3. Порядок обращения в ГБУ МФЦ города Москвы для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги

3.1. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги лицо, указанное в разделе 2 настоящего Регламента (далее - заявитель), обращается в ГБУ МФЦ города



Москвы лично или иным способом.

При обращении в ГБУ МФЦ города Москвы заявителем представляются документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для заключения договоров на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги (далее - Перечень документов), утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по согласованию с ГБУ МФЦ города Москвы.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в указанном Перечне.

3.2. Перечень документов размещается на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и сайте ГБУ МФЦ города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Внесение изменений в Перечень документов осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по согласованию с ГБУ МФЦ города Москвы.

Принятые изменения направляются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в ГБУ МФЦ города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений.

Принятые изменения подлежат размещению на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и сайте ГБУ МФЦ города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

3.4. ГБУ МФЦ города Москвы принимает представленные заявителем документы и осуществляет их проверку на предмет комплектности.

3.5. В случае представления заявителем неполного комплекта документов документы возвращаются заявителю без рассмотрения:

3.5.1. В день обращения - в случае представления документов лично в ГБУ МФЦ города Москвы.

3.5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления - в случае представления документов в ГБУ МФЦ города Москвы иным способом.

3.6. ГБУ МФЦ города Москвы проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, утвержденным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия документов к рассмотрению:

3.6.1. В случае соответствия документов требованиям направляет заявителю экземпляры проекта договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения,



коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в количестве экземпляров, равном количеству сторон для последующего его заключения.

3.6.2. В случае несоответствия документов требованиям, утвержденным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, уведомляет заявителя об отказе от заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.7. Заявитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги и иные услуги представляет в ГБУ МФЦ города Москвы для его подписания ГБУ МФЦ города Москвы и направления в кредитную организацию подписанный всеми сторонами договора (за исключением ГБУ МФЦ города Москвы и кредитной организации) договор на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги и иные услуги.

При заключении договора на выполнение функций по начислению платы за обслуживание запирающих устройств в ГБУ МФЦ города Москвы заявителем представляется договор, подписанный лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и поставщиком услуги по обслуживанию запирающих устройств для его подписания ГБУ МФЦ города Москвы и направления в кредитную организацию.

3.8. ГБУ МФЦ города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения подписанного в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Регламента, договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги подписывает и направляет его в кредитную организацию.

3.9. В случае непредставления заявителем в порядке, установленном настоящим Регламентом, подписанного договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Регламента, или представления указанного договора с внесенными в него изменениями ГБУ МФЦ города Москвы с таким заявителем договор не заключает, о чем ГБУ МФЦ в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Регламента, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.10. После представления в ГБУ МФЦ города Москвы подписанного кредитной организацией договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги заявитель обращается за получением соответствующего количества экземпляров указанного договора исходя из количества сторон такого договора в ГБУ МФЦ города Москвы.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт



Мэра и Правительства Москвы
www.mos.ru, 12.05.2017